**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Przebudowa szybu windowego wraz z wymianą dźwigu towarowego obsługującego Magazyn Główny oraz Kuchnię w SP ZOZ w Łapach”**

(Znak postępowania: ZP/62/2025/TP)

**Zamówienie jest realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj.**

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łapach

Urszula Łapińska

(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Z up. Z-ca Dyrektora**

**ds. Administracyjno-Technicznych**

Jerzy Kułakowski

Łapy, dnia 24.09.2025 r.

# Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

## 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach**

ul. Janusza Korczaka 23, 18-100 Łapy

REGON: 050644804

NIP: 966-13-19-909

tel. centrala (85) 814 24 38

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:25-15:00

adres strony internetowej: [www.szpitallapy.pl](http://www.szpitallapy.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

bezpośredni link do prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-708aad8a-ac6c-4459-87d6-97a871ce80a3

## adres strony internetowej na której zamieszczane będą zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

## 1.3. Wartość zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy,   
w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,

4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

5) „Zamawiający” **–** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach,

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie   
z jej wymaganiami.

# Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/62/2025/TP**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

# Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Przebudowa szybu windowego wraz z wymianą dźwigu towarowego obsługującego Magazyn Główny oraz Kuchnię w SP ZOZ w Łapach”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ oraz   
w dokumentacji projektowej (PFU), która stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**Zakres prac obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie przebudowy szybu windowego wraz   
z wymianą dźwigu towarowego obsługującego magazyn główny oraz kuchnię Szpitala na terenie SP ZOZ w Łapach przy ul. Janusza Korczaka 23 w Łapach.

Wykonawca w pierwszej kolejności jest obowiązany opracować dokumentację projektową w oparciu o:

- umowę (projekt umowy załącznik nr 2 do SWZ),

- program funkcjonalno użytkowy (załącznik nr 6 do SWZ),

- wytyczne producenta oferowanego dźwigu,

- wyjaśnienia do SWZ,

W fazie wykonawczej Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej wykona:

- demontaż istniejącego dźwigu,

- roboty budowlane dostosowujące szyb do nowego dźwigu,

- dostarczy, zamontuje i uruchomi nowy dźwig.

**Podstawowe parametry dźwigu:**

- rodzaj dźwigu: towarowy,

- udźwig: nie mniejszy niż 500 kg,

- wymiary kabiny w świetle: nie mniejsze niż 130 cm głębokości oraz 100 cm szerokości,

- szerokość drzwi: 100 cm w świetle,

- wysokość drzwi: 180 cm w świetle,

- liczba przystanków: 2.

Należy wziąć pod uwagę, iż planowana inwestycja będzie prowadzona przy czynnym obiekcie.

**3.2. Wizja lokalna:**

**Przed złożeniem oferty, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej miejsca robót,** w celu pozyskania wszelkich danych przydatnych do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Wykonawca może odbyć wizję lokalną **w godzinach 9:00-13:00**, **po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.** Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół. Oferta Wykonawcy złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji: *Krzysztof Seredyński – Główny Specjalista ds. inwestycji, tel. 85 81-42-493*.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych   
w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3.4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

**Główny kod:**

**45313100-5 instalowanie wind**

**Pozostałe kody:**

***50750000-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind***

***45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne***

***45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne***

***45000000-7 - Roboty budowlane***

***45262500-6 - Roboty murarskie i murowe***

***45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne***

3.5. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie Wykonawcy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2   
oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy   
*„lub równoważne”.*

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu w/w odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz *„lub równoważne"*.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone   
przez Zamawiającego.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający   
nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, osób wykonujących w zakresie realizacji przedmiotu umowy, następujące czynności z branży budowlanej:

* operatorów sprzętu,
* osoby wykonujące prace fizyczne, pracujące na terenie budowy, z wyłączeniem prac wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie   
  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Pozostałe wymogi wynikające z art. 95 ustawy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

3.8. Brak podziału zamówienia na części:

**Zamówienie nie jest podzielone na części.** Zamówienie jest realizowane w formule zaprojektuj   
i wybuduj. Integralność przedmiotu zamówienia jest spowodowana koniecznością zapewnienia kompatybilności prowadzonej inwestycji oraz odpowiedzialności Wykonawcy przy realizacji zamówienia.

3.9. Zgodnie z art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych, zaprojektowany obiekt musi być dostępny dla wszystkich jego użytkowników, musi spełniać wszelkie wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym musi być zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r.   
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

# Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca jest obowiązany realizować przedmiot zamówienia **w terminie do 9 tygodni od dnia zawarcia umowy nie później jednak** **niż 23 grudnia 2025 roku.**

# Rozdział 5 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

# Rozdział 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> .

6.2. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/musi być **sygnowana wskazanym znakiem postępowania.**

6.3.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6.6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

6.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,   
w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r.   
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”),  
 z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane   
w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

6.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6.12 . Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

6.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

6.16. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl), nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

6.17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób   
niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

# Rozdział 7 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Dział Zamówień publicznych (Kierownik Działu Zamówień Publicznych lub pracownik Działu Zamówień Publicznych), adres e-mail do komunikowania się z Wykonawcami: [przetargi@szpitallapy.pl](mailto:przetargi@szpitallapy.pl).

# Rozdział 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

# 8.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert terminem **do dnia 12.11.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

# Rozdział 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**9.1.** **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.**

Wadium dla Wykonawcy przedstawiającego ofertę wynosi: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100 PLN).

9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Białymstoku o/Supraśl **19 8060 0004 0683 4252 2000 0060**   
z dopiskiem: **Wadium – Znak postępowania: ZP/62/2025/TP**.

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …………………….. r. – do dnia …………………………r.”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego   
w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

9.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert.

9.8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

# Rozdział 10 OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Forma / postać oferty oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p.: Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 u.p.z.p ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

10.2. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany („ formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SWZ, Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .

10.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

10.6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdes typ wewnętrzny.

10.7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne   
z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

10.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.10. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.

10.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

10.13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

10.14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

10.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.17. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

10.18. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie  
do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą

d) notariusz w pełnym zakresie.

*Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o podpisie elektronicznym Zamawiający ma na myśli:*

a) Kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny ze standardami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. *w sprawie identyfikacji elektronicznej   
i usług zaufania;*

b) podpis zaufany o którym mowa w art. 3 pkt. 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;*

c) podpis osobisty o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobis*tych.

# Rozdział 11 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale 10 SWZ OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

11.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 14.10.2025 r.,   
do godz. 09:00.**

11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# Rozdział 12 TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 14.10.2025 r., o godzinie 09:30.**

12.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

12.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Rozdział 13 WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

13.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone   
przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku   
w ww. zakresie.**df, .doc, docx**

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika   
to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej trzy dostawy i montaż dźwigu o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każda.**
2. Projektanta posiadającego uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów, wpisanego na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117);
3. Kierownik robót w branży konstrukcyjno – budowlanej, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń - w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 220);

W przypadku warunku dysponowania osobami Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wymienionych w SWZ 13.2 lit. d) pkt 2) i 3) dopuszcza możliwość wykazania spełnienia stawianych warunków przez jedną osobę.

13.3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w postępowaniu:**Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:**

a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz *załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,   
a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –   
inne odpowiednie dokumenty*, wykaz robót budowlanych stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**,

b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych   
przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz osób stanowi **załącznik nr 8 do SWZ,**

13.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę na podstawie art. 108  
ust. 1 pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy   
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zaradzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami   
lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie   
od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może   
być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu  
na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy  
z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1  
pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

2.3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego  
lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go  
do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

13.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania   
o udzielenie zamówienia.

13.6. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem   
lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując

odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

13.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

13.8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia: **Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w ww. zakresie.**

# Rozdział 14 WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

14.1. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć:

1. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
2. oświadczenie wykazujące brak podstaw do wykluczenia określonych w załączniku nr 3 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
   o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
3. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
   w załączniku nr 4 do SWZ;
4. dokument potwierdzający wniesienie wadium;
5. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. zobowiązanie do udostępnienia zasobów Zał. nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

14.2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych   
na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (*jeżeli dotyczy*):

a) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem **13.3 SWZ**,

b) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zgodnie z punktem **13.8 SWZ**.

14.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 14.1 pkt 2 i 3 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych   
lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne   
lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia   
lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowień powyższych nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 5 do SWZ) udostępniającego zasoby   
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,   
o których mowa w 14.1 pkt 2 i 3 SWZ, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających   
się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu,   
brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w 14.1 pkt 2 i 3 SWZ.

14.8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

14.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. np. łącząc się w konsorcjum  
lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

14.10. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania   
ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.11. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

14.12. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane   
przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

14.13. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję   
do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.

14.14. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika,   
o którym mowa w pkt 14.10 i 14.13 SWZ, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

14.15. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,

2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

14.16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw   
wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

14.17. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 ustawy, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

14.18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

14.19. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym zakres tych prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

14.20. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.

14.21. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie   
i zleconych.

14.22. Brak informacji, o której mowa w pkt 14.18 i 14.19 SWZ będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.

14.23. Zamawiający jednocześnie informuję, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego   
w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio   
lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie   
co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie. W świetle powyższego Wykonawca, na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego   
w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

# Rozdział 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako **cenę brutto** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

15.2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

15.3. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.**

15.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

15.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

15.6. Jeżeli w świetle art. 225 ustawy wybór ofert prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca składając ofertę wskazuje wartość bez kwoty podatku jednakże oferta musi dodatkowo zawierać obliczoną   
i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku VAT,   
do którego zapłacenia zobowiązany będzie Zamawiający.

# Rozdział 16 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena – 60 pkt**

Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone według następującego wzoru:

**C = (Cn/Cb) x 60 pkt**

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium Cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty   
po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Okres gwarancji – 40 pkt**

Punkty za kryterium Okres gwarancji ustala się w sposób następujący:

1. 24 miesiące od daty podpisania końcowego protokołu – **0 punktów**;
2. 36 – miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu – **13 punktów**;
3. 48 – miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu – **26 punktów**;
4. 60 miesięcy i więcej od daty podpisania końcowego protokołu – **40 punktów**.

W kryterium „Okres gwarancji”, punkty zostaną przyznane zgodnie ze wskazaną powyżej punktacją.

*Wykonawca jest zobowiązany wskazać okres gwarancji, który stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu (tj. pozostawi puste miejsce), Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje 24-miesięczny okres gwarancji i uzyska 0 punktów.*

*W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż wskazany przez Zamawiającego  
zawierający się w przedziale pomiędzy okresami przewidzianymi przez Zamawiającego, otrzyma punkty jak dla krótszego punktowanego przez Zamawiającego okresu gwarancji, np.: jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji 37 miesięcy, Zamawiający przyzna mu 13 pkt (jak dla 36 miesięcznego okresu gwarancji).*

16.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów (cena + okres gwarancji), tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert przedstawionych w 16.1 SWZ.

16.4. Zgodnie z art. 248 ust. 1 PZP, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to,   
że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium   
o najwyższej wadze. Zgodnie z art. 248 ust. 2 PZP, jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Zgodnie   
z art. 248 ust. 3, jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa   
w ust. 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy   
są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym   
przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w 16 ust. 7 SWZ oferta podlega odrzuceniu,  
a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Rozdział 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
art. 577 pap, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 17.1 SWZ, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w 17.1 SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik   
nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.

# Rozdział 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą̨ w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na zapis projektu umowy;

b) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający   
był obowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 505-590 ustawy PZP.

# Rozdział 19 INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem   
o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,

- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łapach, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Janusza Korczaka 23, 18-100 Łapy, NIP 9661319909, tel. 85 814 24 38, https://szpitallapy.pl/, [sekretariat@szpitallapy.pl](mailto:sekretariat@szpitallapy.pl)
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,   
   z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować pod adresem poczty elektronicznej [iodo@szpitallapy.pl](mailto:iodo@szpitallapy.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz w związku zawarciem umowy oraz jej realizacją zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora, banki, operatorzy pocztowi, kurierzy, podmioty realizujące archiwizację, obsługa prawna, informatyczna i teleinformatyczna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres wynikający z przepisów prawa.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w przetargu.
7. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

# Rozdział 20 INFORMACJE DODATKOWE

1) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2   
pkt 2 ustawy;

2) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94;

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

4) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej;

5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych   
lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;

7) Zamawiający zastrzega, że realizacja powyższego przedmiotu zamówienia jest uzależniona  
od przyznania Zamawiającemu środków publicznych, przeznaczonych na realizację zamówienia;

**8)** **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie   
z § 5 projektowanych postanowień umowy:**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość   
**5% ceny ofertowej brutto** zgodnie z ustawą (Dział VII Rozdział 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustawy prawo zamówień publicznych). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń   
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy  
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **19 8060 0004 0683 4252 2000 0060**, Tytuł przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, znak sprawy: ZP/62/2025/TP”.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

Zamawiający wymaga w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu zabezpieczenia nieodwołalnego i bezwarunkowego, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione   
(zgodnie z § 5 Projektowanych postanowień umowy).

W przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wymienionego dokumentu.

# Rozdział 21 ZAŁĄCZNIKI

21.1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik Nr 5 do SWZ – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik Nr 6 do SWZ – Dokumentacja projektowa (PFU)

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz zrealizowanych robót

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia